

চার্টার্ড লাইফ ইন্স্যুরেন্স কোম্পানী পিএলসি.

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

পিওএস এবং দাবী বিভাগ

পলিসি পরিবর্তন এবং দাবী নিষ্পত্তির চাহিদাদি সংক্রান্ত পূর্ণাঙ্গ নির্দেশিকা

পলিসি পরিবর্তন এবং দাবী নিষ্পত্তির চাহিদাদি সংক্রান্ত পূর্ণাঙ্গ নির্দেশিকা

❖ বিশেষ পুনর্বহালের চাহিদাদিঃ

- ১। নির্দিষ্ট আবেদন ফর্ম।
- ২। মূল বীমা দলিল।
- ৩। ডিজিএইচ/ এমইআর।
- ৪। নির্দিষ্ট প্রিমিয়াম + বাড়তি প্রিমিয়াম (যদি প্রয়োজন হয়)।
- ৫। বয়স প্রমান (যদি গ্রাহক পলিসি গ্রহণের সময় না দিয়ে থাকেন) এর ক্ষেত্র নিম্নোক্ত চাহিদাদি জমা দিতে হবেঃ
জাতীয় পরিচয়পত্র (সত্যায়িত)/এসএসসি সনদ (সত্যায়িত)/পাসপোর্ট (সত্যায়িত)/জন্ম সনদ (ছবিসহ সত্যায়িত)/ভোটার তালিকা (সত্যায়িত)/ড্রাইভিং লাইসেন্স (সত্যায়িত)।
অবশ্যই ইউনিট ম্যানেজার থেকে উর্ধ্বতন কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।

❖ নাম পরিবর্তনের চাহিদাদিঃ

- ১। নির্দিষ্ট আবেদন ফর্ম।
- ২। মূল বীমা দলিল।
- ৩। বয়স প্রমান (যদি গ্রাহক পলিসি গ্রহণের সময় না দিয়ে থাকেন) এর ক্ষেত্র নিম্নোক্ত চাহিদাদি জমা দিতে হবেঃ
জাতীয় পরিচয়পত্র (সত্যায়িত)/এসএসসি সনদ (সত্যায়িত)/পাসপোর্ট (সত্যায়িত)/জন্ম সনদ (ছবিসহ সত্যায়িত)/ভোটার তালিকা (সত্যায়িত)/ড্রাইভিং লাইসেন্স (সত্যায়িত)।
অবশ্যই ইউনিট ম্যানেজার থেকে উর্ধ্বতন কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।
- ৪। প্রয়োজনীয় চাহিদাদি।

❖ ডুপ্লিকেট বীমাদলিল ইস্যুর চাহিদাদিঃ

- ১। প্রথম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট / নোটারী পাবলিক কর্তৃক ৩০০/ (তিনশত) টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প পলিসির মূল বীমা দলিল হারানো প্রসঙ্গে ঘোষণাপত্র।
- ২। নির্দিষ্ট স্ট্যাম্প ফি (বীমা অংক অনুযায়ী)।
- ৩। পত্রিকায় মূল বীমাদলিল হারানো বিজ্ঞপ্তি দেওয়া এবং তার কপি সংযুক্ত করা।
- ৪। স্থানীয় থানায় জিডি করা এবং তার কপি সংযুক্ত করা।
- ৫। ১০০/= টাকা পুনঃ দলিল লিখন ফি।

❖ নমিনি পরিবর্তনের চাহিদাদিঃ

- ১। নির্দিষ্ট আবেদন ফর্ম।
- ২। মূল বীমা দলিল।
- ৩। বয়স প্রমান (যদি গ্রাহক পলিসি গ্রহণের সময় না দিয়ে থাকেন) এর ক্ষেত্র নিম্নোক্ত চাহিদাদি জমা দিতে হবেঃ
জাতীয় পরিচয়পত্র (সত্যায়িত)/এসএসসি সনদ (সত্যায়িত)/পাসপোর্ট (সত্যায়িত)/জন্ম সনদ (ছবিসহ সত্যায়িত)/ভোটার তালিকা (সত্যায়িত)/ড্রাইভিং লাইসেন্স (সত্যায়িত)।
অবশ্যই ইউনিট ম্যানেজার থেকে উর্ধ্বতন কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।
- ৪। প্রয়োজনীয় চাহিদাদি (নতুন নমিনির এনাআইডি কার্ড/পাসপোর্ট এর ফটোকপি অথবা জন্ম নিবন্ধনের ফটোকপি ছবি সহ সংশ্লিষ্ট উন্নয়ন কর্মকর্তা কর্তৃক অবশ্যই সত্যায়িত হতে হবে।

❖ প্রিমিয়াম প্রদান পদ্ধতি পরিবর্তনের জন্য চাহিদাদিঃ

- ১। নির্দিষ্ট আবেদন ফর্ম।
- ২। বয়স প্রমান (যদি গ্রাহক পলিসি গ্রহণের সময় না দিয়ে থাকেন) এর ক্ষেত্র নিম্নোক্ত চাহিদাদি জমা দিতে হবেঃ

জাতীয় পরিচয়পত্র (সত্যায়িত)/এসএসসি সনদ (সত্যায়িত)/পাসপোর্ট (সত্যায়িত)/জন্ম সনদ (ছবিসহ সত্যায়িত)/ভোটার তালিকা (সত্যায়িত)/ড্রাইভিং লাইসেন্স (সত্যায়িত)।

অবশ্যই ইউনিট ম্যানেজার থেকে উর্ধ্বতন কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।

৪। বাড়তি প্রিমিয়াম (যদি প্রয়োজন হয়)।

❖ পরিকল্প পরিবর্তনের চাহিদাদিঃ

১। নির্দিষ্ট আবেদন ফর্ম।

২। মূল বীমা দলিল।

৩। বয়স প্রমাণ (যদি গ্রাহক পলিসি গ্রহণের সময় না দিয়ে থাকেন) এর ক্ষেত্র নিম্নোক্ত চাহিদাদি জমা দিতে হবেঃ

জাতীয় পরিচয়পত্র (সত্যায়িত)/এসএসসি সনদ (সত্যায়িত)/পাসপোর্ট (সত্যায়িত)/জন্ম সনদ (ছবিসহ সত্যায়িত)/ভোটার তালিকা (সত্যায়িত)/ড্রাইভিং লাইসেন্স (সত্যায়িত)।

অবশ্যই ইউনিট ম্যানেজার থেকে উর্ধ্বতন কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।

৪। বাড়তি প্রিমিয়াম (যদি প্রয়োজন হয়)।

❖ মেয়াদ পরিবর্তনের চাহিদাদিঃ

১। নির্দিষ্ট আবেদন ফর্ম।

২। মূল বীমা দলিল।

৩। বয়স প্রমাণ (যদি গ্রাহক পলিসি গ্রহণের সময় না দিয়ে থাকেন) এর ক্ষেত্র নিম্নোক্ত চাহিদাদি জমা দিতে হবেঃ

জাতীয় পরিচয়পত্র (সত্যায়িত)/এসএসসি সনদ (সত্যায়িত)/পাসপোর্ট (সত্যায়িত)/জন্ম সনদ (ছবিসহ সত্যায়িত)/ভোটার তালিকা (সত্যায়িত)/ড্রাইভিং লাইসেন্স (সত্যায়িত)।

অবশ্যই ইউনিট ম্যানেজার থেকে উর্ধ্বতন কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।

৪। বাড়তি প্রিমিয়াম (পলিসির শুরু থেকে)।

❖ বীমা অংক পরিবর্তনের চাহিদাদিঃ

১। নির্দিষ্ট আবেদন ফর্ম।

২। মূল বীমা দলিল।

৩। বয়স প্রমাণ (যদি গ্রাহক পলিসি গ্রহণের সময় না দিয়ে থাকেন) এর ক্ষেত্র নিম্নোক্ত চাহিদাদি জমা দিতে হবেঃ

জাতীয় পরিচয়পত্র (সত্যায়িত)/এসএসসি সনদ (সত্যায়িত)/পাসপোর্ট (সত্যায়িত)/জন্ম সনদ (ছবিসহ সত্যায়িত)/ভোটার তালিকা (সত্যায়িত)/ড্রাইভিং লাইসেন্স (সত্যায়িত)।

অবশ্যই ইউনিট ম্যানেজার থেকে উর্ধ্বতন কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।

৪। বাড়তি প্রিমিয়াম (পলিসির শুরু থেকে)।

৫। অবলিখন বিভাগের প্রয়োজনীয় চাহিদাদি (ডিজিএইচ/ এমইআর/ অন্যান্য)

❖ সহযোগী বীমা সংযোজনের চাহিদাদিঃ

১। নির্দিষ্ট আবেদন ফর্ম।

২। মূল বীমা দলিল।

৩। বয়স প্রমাণ (যদি গ্রাহক পলিসি গ্রহণের সময় না দিয়ে থাকেন) এর ক্ষেত্র নিম্নোক্ত চাহিদাদি জমা দিতে হবেঃ

জাতীয় পরিচয়পত্র (সত্যায়িত)/এসএসসি সনদ (সত্যায়িত)/পাসপোর্ট (সত্যায়িত)/জন্ম সনদ (ছবিসহ সত্যায়িত)/ভোটার তালিকা (সত্যায়িত)/ড্রাইভিং লাইসেন্স (সত্যায়িত)।

অবশ্যই ইউনিট ম্যানেজার থেকে উর্ধ্বতন কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।

৪। বাড়তি সহযোগী বীমার প্রিমিয়াম

৫। অবলিখন বিভাগের প্রয়োজনীয় চাহিদাদি (ডিজিএইচ/ এমইআর/ অন্যান্য চাহিদাদি)

❖ সহযোগী বীমা বিয়োজনের চাহিদাদিঃ

১। নির্দিষ্ট আবেদন ফর্ম।

২। মূল বীমা দলিল।

৩। বয়স প্রমাণ (যদি গ্রাহক পলিসি গ্রহণের সময় না দিয়ে থাকেন) এর ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত চাহিদাদি জমা দিতে হবেঃ
জাতীয় পরিচয়পত্র (সত্যায়িত)/এসএসসি সনদ (সত্যায়িত)/পাসপোর্ট (সত্যায়িত)/জন্ম সনদ (ছবিসহ সত্যায়িত)/ভোটার
তালিকা (সত্যায়িত)/ড্রাইভিং লাইসেন্স (সত্যায়িত)।

অবশ্যই ইউনিট ম্যানেজার থেকে উর্ধ্বতন কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।

❖ বয়স পরিবর্তনের চাহিদাদিঃ

১। নির্দিষ্ট আবেদন ফর্ম।

২। মূল বীমা দলিল।

৩। বয়স প্রমাণ (যদি গ্রাহক পলিসি গ্রহণের সময় না দিয়ে থাকেন) এর ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত চাহিদাদি জমা দিতে হবেঃ
জাতীয় পরিচয়পত্র (সত্যায়িত)/এসএসসি সনদ (সত্যায়িত)/পাসপোর্ট (সত্যায়িত)/জন্ম সনদ (ছবিসহ সত্যায়িত)/ভোটার
তালিকা (সত্যায়িত)/ড্রাইভিং লাইসেন্স (সত্যায়িত)।

অবশ্যই ইউনিট ম্যানেজার থেকে উর্ধ্বতন কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।

৪। বাড়তি প্রিমিয়াম (যদি প্রয়োজন হয়)।

৫। অবলিখন বিভাগের প্রয়োজনীয় চাহিদাদি (ডিজিএইচ/ এমইআর/ অন্যান্য চাহিদাদি)।

❖ ঠিকানা পরিবর্তনের চাহিদাদিঃ

১। নির্দিষ্ট আবেদন ফর্ম।

২। মূল বীমা দলিল।

৩। বয়স প্রমাণ (যদি গ্রাহক পলিসি গ্রহণের সময় না দিয়ে থাকেন) এর ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত চাহিদাদি জমা দিতে হবেঃ
জাতীয় পরিচয়পত্র (সত্যায়িত)/এসএসসি সনদ (সত্যায়িত)/পাসপোর্ট (সত্যায়িত)/জন্ম সনদ (ছবিসহ সত্যায়িত)/ভোটার
তালিকা (সত্যায়িত)/ড্রাইভিং লাইসেন্স (সত্যায়িত)।

❖ মোবাইল নাম্বার পরিবর্তনের চাহিদাদিঃ

১। নির্দিষ্ট আবেদন ফর্ম।

❖ Nirapotta দাবি নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় নথিঃ

১. নির্দিষ্ট আবেদন ফর্ম।

২. নির্দিষ্ট দাবি ফর্ম।

৩. এনআইডি কার্ডের ফটোকপি (সত্যায়িত)।

৪. ডিসচার্জ সার্টিফিকেট সহ সমস্ত প্রেসক্রিপশন এবং চিকিৎসার যাবতীয় কাগজপত্র।

৫. অ্যান্থলেস বিল (যদি থাকে)।

৬. রাউটিং নাম্বারসহ এমআইসিআর চেক পাতা (ফটোকপি)।

*** যে কোন পরিবর্তনের ক্ষেত্রে পলিসি অবশ্যই চালু থাকতে হবে। সকল পরিবর্তন কোম্পানির কাস্টমার সার্ভিস এর
নীতিমালা অনুযায়ী হবে। এ কারণে নীতিমালা অনুযায়ী পরিবর্তন সম্ভব কিনা তা যাচাই করে আবেদন পাঠাতে হবে।

★★ সকল প্রকার দাবী নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় চাহিদাদি গ্রাহক জমা করেছেন কিনা তা সংশ্লিষ্ট অফিসের কর্মকর্তা
কর্তৃক যাচাই করে প্রধান কার্যালয়ে পাঠাতে হবে।

আংশিক মেয়াদ-পূর্তি এবং পলিসি পুনর্বহাল-এর দাবী নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় নথিঃ

❖ আংশিক মেয়াদ-পূর্তির টাকা পরিশোধের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় চাহিদাদিঃ

১. আংশিক মেয়াদ-পূর্তির নির্দিষ্ট আবেদন ফর্ম।
 ২. এমআইসিআর চেকের পাতার ফটোকপি (পলিসি নং , রাউটিং নং , ফোন নাম্বার সহ)।
 ৩. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি (ইউনিট ম্যানেজার থেকে উর্দ্বতন কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে)।
- ** কোন গ্রাহক তার পলিসির আংশিক মেয়াদ-পূর্তির টাকা থেকে পুরাতন পলিসির প্রিমিয়াম প্রদান অথবা নতুন পলিসির আবেদনের অনুকূলে প্রিমিয়াম হিসাবে সমন্বয় করতে চাইলে এসবি/আংশিক মেয়াদপূর্তির অফার লেটারটি সম্পূর্ণ পূরণ করে তা সংশ্লিষ্ট উন্নয়ন কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষর করে প্রধান কার্যালয়ে পাঠাতে হবে।

বি.দ্রঃ প্রতি ক্ষেত্রে গ্রাহকের নামের বানান ব্যাংকের নামের সাথে সঙ্গতিপূর্ণ হতে হবে।

❖ পলিসি পুনর্বহালের ক্ষেত্রে চাহিদাদিঃ

১. ডিজিএইচ / এমইআর।
২. বকেয়া সমুদয় প্রিমিয়াম প্রদান।
৩. পলিসিতে বয়স প্রমাণ না থাকলে তা প্রমাণের জন্য বয়স প্রমাণের চাহিদাদি জমা দিতে হবে। বয়স প্রমাণের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত চাহিদাদি জমা দেয়া যেতে পারে। -
জাতীয় পরিচয়পত্র (সত্যায়িত)/এসএসসি সনদ (সত্যায়িত)/পাসপোর্ট (সত্যায়িত)/জন্ম সনদ (ছবিসহ সত্যায়িত)/ভোটার তালিকা (সত্যায়িত)/ড্রাইভিং লাইসেন্স (সত্যায়িত)।

বি.দ্রঃ প্রতি ক্ষেত্রে গ্রাহকের নামের বানান ব্যাংকের নামের সাথে সঙ্গতিপূর্ণ হতে হবে।

★★ সকল প্রকার দাবী নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় চাহিদাদি গ্রাহক জমা করেছেন কিনা তা সংশ্লিষ্ট অফিসের কর্মকর্তা কর্তৃক যাচাই করে প্রধান কার্যালয়ে পাঠাতে হবে।

মেয়াদ-পূর্তি, Yearly Profit (Single Premium Classic Plus) & Monthly Profit (Chartered Samriddhi) -এর দাবী নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় নথিঃ

❖ মেয়াদ-পূর্তির টাকা পরিশোধের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় চাহিদাদিঃ

১. মেয়াদ-পূর্তির নির্দিষ্ট আবেদন ফর্ম।
২. মূল বীমা দলিল।
৩. এমআইসিআর চেকের পাতার ফটোকপি (পলিসি নং , রাউটিং নং , ফোন নাম্বার সহ)।
৪. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি (ইউনিট ম্যানেজার থেকে উর্দ্বতন কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে)।

** কোন গ্রাহক তার পলিসির মেয়াদ-পূর্তির টাকা থেকে নতুন পলিসির আবেদনের অনুকূলে প্রিমিয়াম হিসাবে সমন্বয় করতে চাইলে মেয়াদ-পূর্তির আবেদন ফর্মে উল্লেখিত সমন্বয় করার অংশটি সঠিক ও সম্পূর্ণ পূরণ করে তা সংশ্লিষ্ট উন্নয়ন কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষর করে প্রধান কার্যালয়ে পাঠাতে হবে।

বি.দ্রঃ প্রতি ক্ষেত্রে গ্রাহকের নামের বানান ব্যাংকের নামের সাথে সঙ্গতিপূর্ণ হতে হবে।

❖ Yearly Profit & Monthly Profit -এর টাকা পরিশোধের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় চাহিদাদিঃ

১. এমআইসিআর চেকের পাতার ফটোকপি (পলিসি নং , রাউটিং নং , ফোন নাম্বার সহ)।
২. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি (ইউনিট ম্যানেজার থেকে উর্দ্বতন কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে)।

★★ সকল প্রকার দাবী নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় চাহিদাদি গ্রাহক জমা করেছেন কিনা তা সংশ্লিষ্ট অফিসের কর্মকর্তা কর্তৃক যাচাই করে প্রধান কার্যালয়ে পাঠাতে হবে।

বি.দ্রঃ প্রতি ক্ষেত্রে গ্রাহকের নামের বানান ব্যাংকের নামের সাথে সঙ্গতিপূর্ণ হতে হবে।

AMR, লোন/ঋণ এবং সারেভার-এর দাবী নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় নথিঃ

❖ সারেভার / সমর্পণ-এর জন্য যে চাহিদাদি আবশ্যিকঃ

১. পলিসি ২ বছর সময়কাল এবং সমপরিমান প্রিমিয়াম জমা দেওয়া থাকলে সারেভার / সমর্পণ করতে সমর্থ হবে।
২. সারেভার / সমর্পণ নির্দিষ্ট আবেদন ফর্ম।
৩. বয়স প্রমাণের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত চাহিদাদি জমা দেয়া যেতে পারে।
জাতীয় পরিচয়পত্র (সত্যায়িত)/এসএসসি সনদ (সত্যায়িত)/পাসপোর্ট (সত্যায়িত)/জন্ম সনদ (ছবিসহ সত্যায়িত)/ভোটার তালিকা (সত্যায়িত)/ড্রাইভিং লাইসেন্স (সত্যায়িত)।
অবশ্যই ইউনিট ম্যানেজার থেকে উর্ধ্বতন কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।
৪. রাউটিং নাম্বার সহ MICR চেকের পাতার ফটোকপি।
৫. মূল পলিসি ডকুমেন্ট।

❖ লোন / ঋণ-এর জন্য যে চাহিদাদি আবশ্যিকঃ

১. পলিসি ২ বছর সময়কাল এবং সমপরিমান প্রিমিয়াম জমা দেওয়া থাকলে উক্ত জমাকৃত টাকার বিপরীতে লোন / ঋণ নিতে সমর্থ হবে। পলিসি অবশ্যই চালু (ইনফোর্স) থাকতে হবে।
২. লোনের / ঋণ নির্দিষ্ট আবেদন ফর্ম।
৩. রাউটিং নাম্বার সহ MICR চেকের পাতার ফটোকপি।
৪. বয়স প্রমাণের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত চাহিদাদি জমা দেয়া যেতে পারে।
জাতীয় পরিচয়পত্র (সত্যায়িত)/এসএসসি সনদ (সত্যায়িত)/পাসপোর্ট (সত্যায়িত)/জন্ম সনদ (ছবিসহ সত্যায়িত)/ভোটার তালিকা (সত্যায়িত)/ড্রাইভিং লাইসেন্স (সত্যায়িত)।
অবশ্যই ইউনিট ম্যানেজার থেকে উর্ধ্বতন কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।

❖ AMR দাবী নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় চাহিদাদিঃ

১. নির্দিষ্ট আবেদন ফর্ম।
২. নির্দিষ্ট দাবী ফর্ম।
৩. আপনার ডাক্তার কর্তৃক প্রদত্ত সকল ব্যবস্থাপত্র, পরিষ্কার নিরীক্ষার রিপোর্ট এবং চিকিৎসা সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্রের ফটোকপি।
৪. এক্স-রে, ইসিজি, সিটি স্ক্যান, এমআরআই'র ফিল্ম রিপোর্ট সমূহ(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
৫. হাসপাতাল কর্তৃক স্বাক্ষরিত বিলের মূল কপি।
৬. ডিসচার্জ সার্টিফিকেটের মূলকপি।
৭. অরজিনাল ভাউচার এবং বিল (হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক স্বাক্ষরিত)।
৮. রাউটিং নাম্বার সহ এমআইসিআর চেকের পাতা (ফটোকপি)।

★★ সকল প্রকার দাবী নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় চাহিদাদি গ্রাহক জমা করেছেন কিনা তা সংশ্লিষ্ট অফিসের কর্মকর্তা কর্তৃক যাচাই করে প্রধান কার্যালয়ে পাঠাতে হবে।

IL (CIC & Death) - ক্রেইম এর দাবি নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় নথিঃ

❖ CIC দাবি নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় চাহিদাদি:

১. নির্দিষ্ট আবেদন ফর্ম।
২. মূল পলিসি ডকুমেন্ট।
৩. নির্দিষ্ট দাবি ফর্ম।
৪. ডিসচার্জ সার্টিফিকেট সহ সমস্ত প্রেসক্রিপশন এবং চিকিৎসার যাবতীয় কাগজপত্র।
৫. এনআইডি কার্ডের ফটোকপি (সত্যায়িত)।
৬. রাউটিং নাম্বারসহ এমআইসিআর চেক এর পাতা (ফটোকপি)।

❖ মৃত্যু দাবির জন্য প্রয়োজনীয় চাহিদাদি:

- ক. মনোনীত ব্যক্তির কাছ থেকে আবেদনপত্র।
- খ. নির্দিষ্ট দাবি ফর্ম।
- গ. পলিসি ডকুমেন্ট।
- ঘ. চিকিৎসক/ হাসপাতাল/ ক্লিনিক কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যুর প্রমাণপত্র।
- ঙ. বয়স প্রমাণিত না হলে প্রমাণের চাহিদাদি।
- চ. মৃত ব্যক্তির চিকিৎসার যাবতীয় কাগজপত্র।
- ছ. সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা বা স্থানীয় ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান বা স্বাস্থ্যবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যুর সনদপত্র।
- জ. মনোনীত ব্যক্তির এনআইডি কার্ডের ফটোকপি(সত্যায়িত)।

❖ দুর্ঘটনাজনিত মৃত্যুর ক্ষেত্রে, নিম্নলিখিত অতিরিক্ত চাহিদাদি প্রয়োজন:

দুর্ঘটনাজনিত/ অস্বাভাবিক মৃত্যুর জন্য থানায় জিডির এন্ট্রিকপি, এফআইআর, পোস্টমর্টেম/ ময়নাতদন্ত রিপোর্ট। যদি পোস্টমর্টেম করা না হয়, তাহলে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বা সংশ্লিষ্ট থানা কর্তৃপক্ষের কাছ থেকে পোস্টমর্টেম ছাড়াই দাফন করার অনুমতি পত্র প্রয়োজন।

❖ বিদেশে মৃত্যুর ক্ষেত্রে, নিম্নলিখিত অতিরিক্ত চাহিদাদি প্রয়োজন:

যদি পলিসি গ্রাহক বিদেশে মারা যান তবে সেই দেশ থেকে মৃত্যুর সার্টিফিকেট, পাসপোর্টের ফটোকপি, এনওসি, এয়ার ওয়ে বিল, ডেড বডি রিলিজ কপি, এম্বলিং এবং সিলিং সার্টিফিকেট এবং অন্যান্য সম্পর্কিত কাগজপত্র।

NB: কোম্পানি প্রয়োজনে অতিরিক্ত চাহিদাদি চাইতে পারেন।

★★ সকল প্রকার দাবী নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় চাহিদাদি গ্রাহক জমা করেছেন কিনা তা সংশ্লিষ্ট অফিসের কর্মকর্তা কর্তৃক যাচাই করে প্রধান কার্যালয়ে পাঠাতে হবে।

পিওএস এবং ক্লেইম বিভাগের কর্মকর্তাবৃন্দ

১. মোঃ কামরুজ্জামান, ভিপি ও বিভাগ প্রধান। মোবাইলঃ 01777770978
২. মঞ্জু রানী শীল, সিনিয়র এক্সিকিউটিভ অফিসার। মোবাইলঃ 01322852968
৩. মোঃ ইমরান খান, এক্সিকিউটিভ অফিসার। মোবাইলঃ 01313357941
৪. মোঃ হানিফ, অফিসার। মোবাইলঃ 01713555893
৫. মোঃ মামুন ভূঁইয়া, জুনিয়র অফিসার। মোবাইলঃ 01322905802

❖ **Nirapotta & AMR, -সম্পর্কিত সকল মেইল প্রেরণ করবেন যে ঠিকানায়ঃ**

❖ **Mail to: md.kamruzzaman@chartereditlifebd.com**

❖ **CC: manju.rani@chartereditlifebd.com**

❖ **Mobile Number: Manju Rani - 01322852968**

❖ **IL (CIC & Death) & মেয়াদ-পূর্তি -সম্পর্কিত সকল ক্লেইম মেইল প্রেরণ করবেন যে ঠিকানায়ঃ**

❖ **Mail to: md.kamruzzaman@chartereditlifebd.com**

❖ **CC : Imran.khan@chartereditlifebd.com**

❖ **Mobile Number: 01313357941**

❖ **আংশিক মেয়াদ-পূর্তি এবং পলিসি পুনর্বহাল সম্পর্কিত সকল মেইল প্রেরণ করবেন যে ঠিকানায়ঃ**

❖ **Mail to: md.kamruzzaman@chartereditlifebd.com**

❖ **CC : md.hanif@chartereditlifebd.com**

❖ **Mobile Number: 01713555893**

❖ **লোন/ঋণ এবং সারেভার, পলিসি পরিবর্তন & Yearly Profit (Single Premium Classic Plus) & Monthly Profit (Chartered Samriddhi) -সম্পর্কিত সকল মেইল প্রেরণ করবেন যে ঠিকানায়ঃ**

❖ **Mail to: md.kamruzzaman@chartereditlifebd.com**

❖ **CC : mamun.bhuyan@chartereditlifebd.com**

❖ **Mamun Bhuyan - 01322905802**

কাস্টমার সার্ভিস হট লাইনঃ ০১৭৭৭-৭৭০৯৯০